planning des formations- S2 2018--- PMS ELNADA // MOIS DE SEPTEMBRE 2018

Mois	semaine	DATES	Theme
septembre	02--06	02--06	Management de projet fondamentaux
		03--06	Elaboration et rédaction des contrats commericaux
		02--06	**Les assurances en entreprise : du cahier des charges au contrat d'assurances**
		04--06	Ecrits professionnel
		05--06	Excel Niveau 1
		04--06	Les aspects pratiques de la gestion des ressources humaines
	09--13	09--10	Mesures HSE et intervention de secourisme pour agents d'accueil
		12-13	**Sureté interne des entreprises**
		09--10	**Signalisation routiere: normes et regles d'applications**
		09--10	Rédiger elaborer son Mémoire Technique Justificatif du cahier des charge (DECRET 15 247)
		09--10	Savoir lire interpreter les bilans financiers (chef de projet, membres des commissions OEO)
		12--13	WORD niveau I
		12--13	Auditeurs internes SMI
		12--13	Savoir preparer son offre: le contenu, se differencier des concurrents
	16-19	16-18	Gestion de la rémunération : maitriser le processus et pratique de la paie d'entreprises
		16-19	Les contrats et marchés publics d'achat de bien et services a l'international
		16--18	Normes et réglementation HSE pour superviseur HSE
		16-19	La gestion administrtive et financiere des marchés publics
		16-18	Management des délais
		16-18	Recouvrement des creances
		16-18	Tableau de bord de la logistique
		16-18	BUSNESS PLAN
		16 - 18	EXCEL niveau II
		16-18	**Electrification et signalisation ferroviaires**
	23-27	24-27	Management d'équipe
		24--26	Stabilté de pentes et glissement de talus, logiciel TALREN
		23 --27	Piloter son projet avec logiciel PRIMAVERA P 6.8
		25--27	Rédaction administrative (niveau 1)
		26--27	WORD niveau II
		23 --27	Solid works
		23 --27	Formation TEKLA STRUCTURES
		23--27	GESTION COMMERCIALE / comment conduire et Gerer son affaire (ingenieur d'affaires)